



**Decreto n. 75  
Anno 2012**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA DA ATTIVARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA:  
NANOMAX**

**IL DIRETTORE**

- Vista l'istanza con cui il Dr Leonardo Sacconi, responsabile del progetto di ricerca **NANOMAX** chiede l'attivazione di una procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 contraente;
- Viste le Linee Guida che disciplinano il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvate dal Consiglio Direttivo del LENS in data 13 aprile 2007;
- Visto l'art. 7 comma 6, 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come sostituito dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 233, convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006, n. 248, e da ultimo articolo 3, comma 76, della L.24/12/2007, n. 244 e da art. 46 L. 133/2008;
- Vista la delibera n. 32 del 31 ottobre 2012 del Consiglio Direttivo del Laboratorio Europeo di Spettroscopie non Lineari (L.E.N.S.) che approva l'apertura di una nuova selezione per il conferimento di un contratto di collaborazione a carico del LENS,

**DISPONE**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la seguente prestazione: **“Tecnico di laboratorio per l'attività di ricerca biochimica”** nell'ambito del progetto: **NANOMAX**

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento del seguente progetto: **Tecnico di laboratorio per l'attività di ricerca biochimica che si occuperà della gestione quotidiana del laboratorio: preparazione soluzioni stock, tamponi, terreni per colture, manutenzione della vetreria, corretto funzionamento delle strumentazioni, mantenimento e ordinazione degli stock di reagenti e prodotti consumabili ecc.**

## Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata pari a 12 (dodici) mesi.

L'efficacia dell'affidamento dell'incarico disposto con il presente provvedimento è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, Legge 102/2009.

Per ciascun contratto di collaborazione coordinata e continuativa sarà previsto un corrispettivo pari ad € 23.538,00 al lordo delle trattenute di leggi fiscali, previdenziali e assicurative a carico del percipiente.

## Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il LENS.

## Articolo 4 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/99 e successive modificazioni e integrazioni, o Laurea magistrale ai sensi D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni, o Diploma di Laurea di durata almeno quadriennale conseguito ai sensi del precedente ordinamento in Chimica, Biologia o Biotecnologie, comprovata esperienza in laboratori di ricerca, ottima conoscenza lingua inglese e comprovata esperienza nella preparazione di soluzioni e dei mezzi di coltura.

## Articolo 5 – Valutazione

La selezione verrà effettuata, mediante un colloquio e la valutazione dei curriculum presentati con la domanda di partecipazione, il giorno **22 novembre 2012 alle ore 9:30 presso il LENS**, via Nello Carrara, 1 Sesto Fiorentino. **Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione.**

I criteri per la valutazione saranno preliminarmente fissati dalla Commissione.

Sarà dato particolare rilievo ai requisiti culturali e professionali, nonché all'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

## Articolo 6 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà pervenire alla Segreteria del Direttore del LENS **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 novembre 2012**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

## Articolo 7 – Commissione e graduatoria

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale della Struttura medesima.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella pagina web del LENS e nell'Albo Ufficiale della Struttura.

#### Articolo 8 – Stipula del contratto

Il candidato risultate vincitore saranno invitati alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Il vincitore dovrà dare inizio alle ricerche **il primo giorno del mese successivo al nulla osta della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, Legge 102/2009** come indicato all'art. 2 del presente bando.

#### Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### Articolo 10 –Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuato Responsabile del procedimento il Prof. Diederik S. Wiersma.

**Sesto Fiorentino, 31 ottobre 2012**

**F.to IL DIRETTORE DEL LENS**

**(PROF. DIEDERIK SYBOLT WIERSMA)**

Schema di domanda

Al Direttore  
del LENS  
Via Nello Carrara, 1  
50019 Sesto Fiorentino

.....sottoscritt.....[1].  
nat..... a ..... prov. .... il .....  
.....  
codice fiscale.....  
residente a ..... prov. ....  
CAP.....  
Via .....n. ....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

.....  
.....  
.....

Recapiti telefonici.....e-mail .....

CHIEDE

di essere ammess.... alla procedura comparativa **decreto del Direttore n° 75/2012** per il conferimento di N 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il LENS (Responsabile del progetto Dott. Leonardo Sacconi)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00)

DICHIARA

- a) di essere cittadin.....
- b) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.  
In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc..) ed i procedimenti penali pendenti:.....

- .....  
 .....;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
 .....  
 conseguito nell'anno ..... presso .....  
 con il punteggio di .....
- d) di essere :  
 dottorando ;  
 assegnista ;  
 dipendente pubblico ;

Allega alla presente un curriculum vitae et studiorum e la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà.

..... sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza che il LENS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..... sottoscritt.... autorizza il LENS ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di procedura comparativa di cui trattasi.

Firenze, .....

Firma.....

[2]

[1] *per le donne coniugate indicare il cognome da nubile*

[2] *da apporre in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda che rilascerà ricevuta*

## CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro  
in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui  
all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara**  
**ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



